



# Municipalidad Distrital de Vegeta

PROVINCIA DE HUAURA - REGIÓN LIMA

Creado por Ley Regional del Centro N° 273

Elevado a Distrito Histórico de la Independencia Nacional - Ley 23942

*Distrito Histórico y Ecoturístico*

## ANEXO 06

### PROCESO CAS N° 002-2021-MDV

#### CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

#### I. GENERALIDADES:

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un (1) Técnico Administrativo en fiscalización tributaria.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Subgerencia de Fiscalización Tributaria.

**3. Dependencia encargada de realizar del proceso de contratación.**

Comisión de Concurso Público.

**4. Base legal:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria.
- Ley N° 29849, que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Resolución Ministerial N° 417-2008-PCM, aprueban Modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021, Que Autoriza excepcionalmente la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general: Mínimo cuatro (1) año en el sector público y/o privado. Experiencia específica: Mínimo dos (05) meses de experiencia en actividades relacionadas al puesto y/o presentando actividades complementarias con funciones vinculadas a gestión del cargo.
Competencias	Proactivo, iniciativa, capacidad para trabajar bajo presión y en equipo, trato cordial en atención de usuarios internos y ciudadanía, vocación de servicio, organización, planificación, monitoreo, manejo de información.
Formación Académica	Técnico Administrativo como auxiliar y/o asistente.
Cursos y/o programas de especialización	Seminarios y/o Diplomado relacionados con el cargo.
Conocimientos	Conocimiento de ofimática. Conocimientos de Sistema TITANIA Procedimientos administrativos municipales, relacionados con el cargo.





# Municipalidad Distrital de Végueta

PROVINCIA DE HUAURA - REGIÓN LIMA

Creado por Ley Regional del Centro N° 273

Elevado a Distrito Histórico de la Independencia Nacional - Ley 23942

*Distrito Histórico y Ecoturístico*

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:


- Verificar los datos consignados en las fichas de verificación actualización tributaria proporcionados por los fiscalizadores, para su posterior cotejo con el sistema TITANIA.
- Registrar en el Sistema TITANIA las fichas de verificación y actualización tributaria, para llevar un adecuado control del mismo.
- Mantener actualizado el listado de predios registrados.
- Notificar a los contribuyentes las omisiones tributarias detectadas.
- Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico.

### IV) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES:	DETALLE:
Lugar y prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Végueta.
Duración del contrato	dos (2) meses
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (un mil doscientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

  
SR. ESTEBAN OSWALDO TUYA RÍOS  
Presidente Titular del Comité CAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

  
ECON. JULIO ARTEMIO ROJAS HUARAC  
Miembro Titular del comité CAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

  
SRA. MARTHA ZENAIIDA MEZA HERRERA  
Miembro Titular del comité CAS